



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
RÖNTGEN BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.36	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 3	Revizyon Tarihi 16.09.2023	Sayfa No: 1/2
Birim	Diş Hekimliği Fakültesi			
Görev Adı	Röntgen Birim Sorumlusu			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd. A.B.D. Bşk.			
Görev Devri	Diğer Yetkin Personel			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Röntgen Biriminin etkin çalışmasını sağlar.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun ve yönetmeliklere eksiksiz uymak.2. Hastalarla sürekli iyi ilişkilerde bulunmak ve personelin bu konuda uygun davranmasını sağlamak.3. Röntgen biriminin düzgün, düzenli, temiz tutulması ve temizliğinin yaptırılmasından sorumludur.4. Röntgeni biriminde çalışan teknisyenlerin çalışma programını hazırlamak5. Diş röntgen cihazlarının bakım ve kalibrasyon sürelerini takip etmek ve ilgili kişilere bilgi vermek.6. Birim ile ilgili tüm istatistik bilgileri aylık ve yıllık olarak düzenlemek ve analiz yapmak.7. Birime giren tüm sarf malzemelerin giriş ve çıkışını düzenli takip etmek,8. Eksiklerin giderilmesi için sorumlu başhekim yardımcısına bildirmek,9. Birimde bulunan tıbbi cihaz, alet, malzeme ve kimyevi maddelerin temizliğini yaptırmak, bozuk olanların tutanağını tutmak, sorumlu başhekim yardımcısına bildirmek,10. Birimde ilgili uyarıcı yazıların aslı olup olmadığını kontrol etmek,11. Çekim yapan teknisyenlerin, radyasyondan korunma talimatına göre çalışıp çalışmadıklarını kontrol etmek.12. Kurumun genel çalışma prensipleri doğrultusunda araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanmak, mesleğini verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak yürütmek.13. Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.14. Bölümünde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzeltilici- Önleyici Faaliyet) başlatmak.15. Yukarıda verilen görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken sorumluluk, yetki ve iletişim planında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürmek.			
Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler	<ul style="list-style-type: none">- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar.- Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.			

- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü